

# RÉSERVOIR

Salle de spectacle de la ville de Saint-Marcel

*L'équipe du Réservoir vous souhaite la bienvenue à Saint Marcel !*



Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, et vous permettre de profiter de votre séjour au Réservoir, nous vous demandons de bien vouloir suivre les recommandations suivantes ...

## *Communication*

- **Un dossier de présentation** avec petit texte de votre spectacle. Si possible aussi quelques lignes plus subjectives sur l'ambiance, le style, les émotions suscitées, les influences et/ou un dossier de presse.
- Vos liens de communication (site, mail, réseaux sociaux, teaser..)
- La durée du spectacle
- Type de public, âge minimum, jauge (si limitée)
- **Trois photos** (ou image) format JPEG ou TIF, définition minimum de 300 pixels/pouce avec largeur minimum de 15 cm

## *Administratif*

- **Un contrat par mail scanné signé** par votre représentant comportant vos coordonnées administratives complètes (adresse du siège social, SIRET, N° licence, signataire légal...)
- Sur le contrat inscrire le montant **de vos frais de déplacement** et le montant du **cachet artistique** (TTC) Attention une seule facture au final !
- Si **hébergement**, le nombre de personnes et de chambres
- Le nombre de repas **pris en charge par nos soins** (indiquer les régimes particuliers)
- **1 RIB** à jour à la même adresse que le siège social (Paiement par virement administratif selon le délai légal de 30 jours maximum)
- **les déclarations SACEM ou SACD**

Le paiement s'effectue par virement bancaire après réception de la facture datée du jour de la représentation. La réception officielle du document démarre le délai légal de 30j.

### **Infos administratives du Réservoir pour établir vos contrats:**

**Dénomination sociale de l'entreprise :** MAIRIE DE St MARCEL  
**Dont le siège social est situé à :** Place de l'église BP 34 – 71380 St Marcel  
**Représentée par** M. Raymond BURDIN, en sa qualité de Maire  
**N° SIRET :** 217 104 454 00012  
**N° de licence :** 1-109 5949 ; 2-109 5950 ; n° 3-109 5951  
**Code APE :** 8411Z **n° Téléphone. :** 03 85 42 43 60

## *Votre accueil*

### **Arrivée en véhicule (camion accepté) ...**

**Hôtel des Charmilles :** Rue de la Libération 71100 LUX 03 85 48 58 08  
[www.logislescharmilles.fr](http://www.logislescharmilles.fr) .Arrivée avant 23h sinon, nous contacter pour obtenir les codes puis retirer la clé au comptoir de l'hôtel.

### **Arrivée en train en gare de Chalon sur Saône**

Appart'City : 23, Avenue Victor Hugo 71100 Chalon sur Saône 03 85 42 74 00  
<https://www.appartcity.com/fr/destinations/bourgogne/chalon-sur-saone/chalon-sur-saone.html>

Arrivée entre 7h 12h et 14h 21h sinon nous contacter pour obtenir les codes

**Les repas**, le petit déjeuner est servi sur les lieux d'hébergement, les repas du midi et du soir de la représentation sont pris au réservoir avec l'équipe préparé par un traiteur local et les boissons sont issues de circuits courts..

## *Nos contacts et coordonnées*

**Le Réservoir 16, Rue Denis Papin 71380 Saint Marcel 03 85 42 46 27**  
[www.saintmarcel.com/votre-mairie/plan-de-la-ville](http://www.saintmarcel.com/votre-mairie/plan-de-la-ville)

### **Administration, accueil**

Cecile CHATRY au 03 85 42 46 27 – [c.chatry@saintmarcel.com](mailto:c.chatry@saintmarcel.com)

### **Programmateurs spectacle**

Anthony DELHOMME au 06 06 58 42 80- [a.delhomme@saintmarcel.com](mailto:a.delhomme@saintmarcel.com)

### **Directeur des affaires culturelles**

Noël Assimon au 03 85 42 46 27 – [n.assimon@saintmarcel.com](mailto:n.assimon@saintmarcel.com)

### **Technique**

Sylvain DEBUIIS au 06 83 63 68 16 – [s.debuis@saintmarcel.com](mailto:s.debuis@saintmarcel.com)

### **Z'ik Café,expos**

Christian BERNARD au 03 85 42 46 24 – [c.bernard@saintmarcel.com](mailto:c.bernard@saintmarcel.com)

*Plus d'infos...* [www.saintmarcel.com/culture-et-asso/le-reservoir/espace-pro/](http://www.saintmarcel.com/culture-et-asso/le-reservoir/espace-pro/)